PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 19 de Junio de 2026

Señor
David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor contrato nro. 9012965 de 2026
Profesional G08
Bilingüismo
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

Referencia No 9012965 del año 2026

ALCIDES JAVIER HOYOS SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73188165 de Cartagena de indias, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres pesos M/cte. ($48.638.303) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($ 4.263.747)

b) segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

c) tercer pago correspondiente al mes de abril de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

d) cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

e) quinto pago correspondiente al mes de junio de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

f) sexto pago correspondiente al mes de julio de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

g) séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

h) octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

i) noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

j) decimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($ 4.737.497)

k) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos M/cte. ($1.737.082)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION REGULAR TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: BILINGUISMO COMPETENCIA (COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA).

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Participación en transferencias de orientación en el uso de LMS institucional ZAJUNA	Listado de asistencia a las transferencias de orientación ZAJUNA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Aplicación de Prueba de entrada SET- SENA English Test a las fichas asignadas que se encuentran en el primer trimestre de formación.	Formato de ´´Registro de Resultados¨ diligenciado por cada ficha a la que se aplicó la prueba SET, enviado al profesional de bilingüismo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada, fichas: 3422364 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 3230417 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO 3070206 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Diligenciamiento del formato de asistencia, guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

		3473521 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3502280 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3442822- INGLES BASICO NIVEL 1	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrollé Estrategias de Enseñanza tales como presentaciones interactivas, participación activa. Así mismo, implementé estrategias de Aprendizaje como las que se relacionan a continuación: Ensayos, investigación, trabajos en equipo, socialización y retroalimentación grupal. Evaluación: Cuestionario preguntas abiertas, presentaciones grupales e individuales.	Planeación pedagógica y Guía de aprendizaje GFPI-F-135 que reposan en portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato	No fui requerido para apoyar este proceso.	No hubo requerimientos en este sentido.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. 3422364 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 3230417 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS	Se puede evidenciar con el reporte de Tiempo Apoyo a la Formación, reporte de juicios evaluativos y reporte de inasistencia que se pueden encontrar en el portal Sofia Plus

	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO 3070206 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3473521 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3502280 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3442822- INGLES BASICO NIVEL 1	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No fui requerido para apoyar este proceso. .	No hubo requerimientos en este sentido.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Actividades de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No fui requerido para apoyar este proceso.	No hubo requerimientos en este sentido
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Certificado compromiso SST.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Compartir la oferta de programas de formación del Centro de Formación a potenciales grupos de interés	E-card con oferta de programas de formación del Centro de Formación
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No fui requerido para apoyar este proceso.	No hubo requerimientos en este sentido.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hacer buen uso de los bienes y elementos dispuestos para el cumplimiento del objeto contractual.	Formato de entrega a conformidad de ambientes de formación.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización.”	En proceso de inscripción a la certificación de la norma de competencia laboral.	Una vez se cumpla el desarrollo de dicho requerimiento se procederá a compartir el Certificado de

	Orientar Formación virtual De Acuerdo Con Procedimiento Técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		aprobación de la competencia en la norma.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui requerido para apoyar y acompañar procesos de autoevaluación.	No hubo requerimientos en este sentido.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hubo requerimientos adicionales en este periodo	No hubo requerimientos adicionales en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**
2	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505464030, operador Aportes en Línea referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

Alcides Javier Hoyos Salas
Contratista
C.C. No. 73188165



David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor del contrato 9012965 de 2026